VÝZVA v znení zmeny č. ~~1~~2

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre národný projekt:

Obchvat mesta Prievidza I. etapa, 2. stavba – MZ v trase budúcej I/64

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	**I/64 Prievidza - obchvat**
Kód výzvy	PSK-MD-015-2025-NP-EFRR
Priorita	3P1. Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.2 Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility (EFRR)
Opatrenie	3.2.2 Odstránenie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre a zlepšenie regionálnej mobility prostredníctvom modernizácie a výstavby ciest I. triedy
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	**15 707 972,66~~20 921 109,52~~ EUR = Zdroj EÚ** Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Oprávneným žiadateľom/prijímateľom pomoci výzvy č. PSK-MD-015-2025-NP-EFRR pre projekt s názvom: **I/64 Prievidza - obchvat** je **Slovenská správa ciest.** **Predmetom výzvy** je realizácia národného projektu „**Obchvat mesta Prievidza I. etapa, 2. stavba – MZ v trase budúcej I/64“,** v rámci ktorého sa realizuje výstavba ďalšej časti cestného obchvatu mesta Prievidza. **Cieľom projektu** je zabezpečiť odklon tranzitnej dopravy mimo centrálnu oblasť mesta a dosiahnuť zvýšenie plynulosti a bezpečnosti dopravy a zníženie negatívnych vplyvov dopravy na životné prostredie.

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	8.5.2025

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	~~10.10.2025~~01.04.2029

Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej **Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027,** a to nasledovne: **Základné pravidlá financovania** Platí pre oprávnenú akciu/aktivitu: • **Výstavba a modernizácia ciest I. triedy** v rámci kódu dimenzie: **090. Novovybudované alebo vylepšené iné národné, regionálne a miestne prístupové cesty:**

Žiadateľ[1]	**% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu**		
	EÚ	**ŠR**	**P**
Slovenská správa ciest Právna forma: rozpočtová organizácia	85 %	15 %	0 %

EÚ = zdroj EFRR, ŠR = zdroje štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa

Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).

Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.

Znenie PPP	**Popis PPP**
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom: **Slovenská správa ciest** Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov. **Forma a podoba preukázania:**

[1] Pomery financovania nastavené v súlade so Základnými pravidlami financovania pre EFRR, ESF+ a FST (Tabuľka č. 1, 1 a) vybrané subjekty štátnej správy)

	Formulár ŽoNFP, časť 1 **Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[2] (ak relevantné) **Spôsob overenia:** **ITMS** (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk /https://oversi.gov.sk)) **Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR"** **Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[2] (ak relevantné) **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU[3].
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	V rámci opatrenia **3.2.2 Odstránenie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre a zlepšenie regionálnej mobility prostredníctvom modernizácie a výstavby ciest I. triedy** je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ akcie: • **Výstavba a modernizácia ciest I. triedy** Oprávnená hlavná aktivita projektu: • **Výstavba nového úseku cesty I. triedy (obchvatu Prievidze)** Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj **podporné aktivity projektu** uplatnením paušálnej sadzby na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente ***Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov***, ktorý tvorí **prílohu č. 4** výzvy. **Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.** **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP** – časť 7., 9., 10, 11 **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b** **Spôsob overenia:** **Formulár ŽoNFP** – časť 7., 9., 10, 11 **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b** **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.
3. Podmienka miesta realizácie projektu	Oprávneným miestom realizácie projektu (v rámci NUTS 3): • Trenčiansky kraj

[2] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, **ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa**. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

[3] NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

	Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce **miesto realizácie projektu**, nie sídlo žiadateľa. **Forma a podoba preukázania:** Formulár ŽoNFP - časť 6 **Spôsob overenia:** Formulár ŽoNFP - časť 6 **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.
4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadosť o NFP musí spĺňať vylučujúce kritériá uvedené v **prílohe č. 2** výzvy, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[4], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[5]. **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP**, časť 7.3, 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa **Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princípov** z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu. **Spôsob overenia:** **Formulár ŽoNFP**, časť 7.3, 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa **Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princípov** z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoNFP.
5. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Prijímateľ **pred schválením projektu** musí spĺňať podmienky definované ako PPP v **prílohe č. 3** výzvy - Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“. V rámci konania o ŽoNFP sa v rámci DNSH skúma aj plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“). Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, so zákonom o posudzovaní vplyvov.

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060

[5] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

	V rámci DNSH je potrebné preukázať aj skutočnosť, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy Natura 2000. **Forma a podoba preukázania:** V prílohe č. 3 výzvy **Spôsob overenia:** V prílohe č. 3 výzvy **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** PPP musia trvať (byť naplnené) kontinuálne od ich prvého overenia v čase konania o žiadosti (splnenia) až do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[6].
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	**Forma a podoba preukázania:** Bez osobitnej prílohy **Spôsob overenia:** **Údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)** a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle článku 65 NSU.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdržaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.	
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované ako ďalšie skutočnosti v **prílohe č. 3** výzvy - Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“. **Forma a podoba preukázania:** V prílohe č. 3 výzvy **Spôsob overenia:** V prílohe č. 3 výzvy **Čas overenia:** V prílohe č. 3 výzvy
Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[7], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady

[6] Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[7] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060

	rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím[8], v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácií projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. **Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
Pravidlá oprávnenosti výdavkov	Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v **Príručke k oprávnenosti výdavkov**[9] a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v **prílohe č. 5a** výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**. **Forma a podoba preukázania:** **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu** a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti. K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ **kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to**: • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) vrátané dodatkov (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkros, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov (ak relevantné) Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov, na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly SO. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá celú dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. **Spôsob overenia:**

[8] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf
[9] zverejnená na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/

	Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu.
Pravidlo, že pre stavby dopravnej infraštruktúry je vykonaná rezortná alebo štátna expertíza	K stavbám dopravnej infraštruktúry v pôsobnosti MD SR, ktorých celková cena je nižšia ako cena uvedená v § 9 ods. 7 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v.z.n.p., žiadateľ predkladá protokol o vykonaní rezortnej expertízy vypracovaný v zmysle Metodického pokynu MD SR č. 44/2020 na vykonávanie expertíznych činností a rezortnej expertíznej kontroly[10] (starší MP MD SR č. 11/2013 na vykonávanie expertíznych činností[11]), spolu s aktualizáciou údajov expertízy do cenovej úrovne aktuálneho roka. Žiadateľ predloží aj presný prepočet s informáciou odkiaľ čerpal údaje k prepočtu. Ak ide o verejnú prácu v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v.z.n.p., žiadateľ je povinný predložiť protokol o vykonaní štátnej expertízy spolu s aktualizáciou údajov expertízy do cenovej úrovne aktuálneho roka. Žiadateľ predloží aj presný prepočet s informáciou, odkiaľ čerpal údaje k prepočtu. Štátna expertíza sa vykonáva podľa § 10 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v.z.n.p. posúdením stavebného zámeru v zmysle § 9 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v.z.n.p. **Forma a podoba preukázania:** **Protokol o vykonaní rezortnej expertízy alebo štátnej expertízy** **Spôsob overenia:** **Protokol o vykonaní rezortnej expertízy alebo štátnej expertízy** **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
Pravidlo, že projekt je spoločensky návratný v zmysle ekonomického hodnotenia	Ekonomické hodnotenie projektového zámeru preukazuje hodnotu za peniaze a spoločenský prínos investície, a to podľa platnej metodiky[12]. **Forma a podoba preukázania:** **Dokumentácia Analýzy nákladov a prínosov (CBA)** – analýza musí byť vypracovaná podľa princípov uvedených v „Metodickej príručke k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)[13]“. **Ekonomická analýza projektu -** musí byť spracovaná podľa kapitoly č. 4. Ekonomická analýza „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“. Ekonomická analýza musí byť vypracovaná v predpísanom formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená. Súčasťou dokumentácie bude relevantná dopravná prognóza ako aj vyhodnotenie rizík v zmysle kapitoly č. 6 Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA). **Spôsob overenia:** **Dokumentácia Analýzy nákladov a prínosov (CBA) – Ekonomická analýza projektu**

[10] Vestník MDV SR č. 44 z 29. septembra 2020 https://www.slov-lex.sk/chronologicky-register-rz/-/SK/RZ/MDVSR/V/2020/66/ (odporúčame otvoriť /skopírovať link do Microsoft Edge)
[11] Vestník MDV SR č. 3 z 30. apríla 2013 https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-dokumentov/download/132029/63829?cHash=f7e233d6559a5bc6034981258429ecbd (na webovom sídle MD SR/Transparentnosť/Vestníky/Archív vestníkov - 1996 – 2016, odporúčame otvoriť/skopírovať link do Microsoft Edge).
[12] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba
[13] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba

	<u>Čas overenia:</u> Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
Pravidlo oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov	Oprávnené výdavky na financovanie projektov, ktoré počas ich realizácie alebo po ich dokončení a sprevádzkovaní vytvárajú čistý finančný príjem, sa znižujú pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý finančný príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva obdobie realizácie projektu ako aj obdobie jeho prevádzky[14]. **<u>Forma a podoba preukázania</u>:** **Finančná analýza projektu** - musí byť spracovaná podľa **kapitoly č. 3. Finančná analýza** *„Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)"*[15]. Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená. **<u>Spôsob overenia</u>:** Finančná analýza **<u>Čas overenia:</u>** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
Pravidlá vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu	Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu a/alebo ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. **<u>Forma a podoba preukázania</u>:** a. **Právoplatné stavebné povolenie resp. Overovacia doložka projektu stavby[16] alebo iné povolenie** na realizáciu stavby a b. **Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer** alebo c. iný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR. **<u>Spôsob overenia</u>:** Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby, list vlastníctva alebo doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu alebo prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk) (prípadne https://www.katasterportal.sk/kapor; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/) alebo iný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR. **<u>Čas overenia:</u>** SO bude majetkovo právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu overovať najneskôr **pri kontrole relevantných ŽoP**.
Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach	**Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach** (PvŤ) **najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov[17] a ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.**

[14] Referenčné obdobie je špecifikované v „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA).
[15] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba
[16] Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[17] Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach **v prílohe č. 7 výzvy**. **Forma a podoba preukázania:** Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní **Prílohu 7.1 Test podniku v ťažkostiach** a vykoná tzv. **samooverenie**, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti **pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2)**, že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné). Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ **prílohu 7.1. Test podniku v ťažkostiach –** žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vypĺňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. **Spôsob overenia:** SO overí správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, resp. požiada žiadateľa o predloženie ďalších relevantných údajov a prípadne aj údajov pre overenie hospodárskej jednotky, ktorej je žiadateľ členom (ak relevantné). **Čas overenia:** SO overuje splnenie tejto podmienky pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP.
Inžinierskogeologický prieskum	Poskytovateľ upozorňuje žiadateľa/prijímateľa najmä na striktné dodržiavanie pravidiel a metodických postupov zameraných na **vypracovanie inžinierskogeologického prieskumu**, resp. geologickej úlohy stanovených v: • **technických podmienkach č. 28/2008 MDPaT SR pre vykonávanie inžinierskogeologického prieskumu pre cestné stavby (ďalej aj „TP 028“):** https://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu/zoznam-tp.ssc[18] • **technických podmienkach č. 89/2015 MDVaR SR pre inžinierskogeologický prieskum pre tunely (ďalej aj „TP 089“):** https://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu/zoznam-tp.ssc[19] **Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente:

[18] alebo odkaz priamo na dokument – potrebné vložiť do webového prehliadača link: *https://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tp/tp_028.pdf*
[19] alebo odkaz priamo na dokument – potrebné vložiť do webového prehliadača link*:* *https://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tp/tp_089.pdf*

	„*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027*“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá poskytovateľovi: 1. **vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS** **a zároveň** 2. **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:** - **elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom **alebo** **v osobitých prípadoch** (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) **v listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie. Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné **len z technických, resp. prevádzkových dôvodov**, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS[20] a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy[21], podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže predložiť v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom

[20] Aktuálne dostupná na webovom sídle https://public.itms21.sk.

[21] Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručenka.

	elektronickom médiu napr. na CD/ DVD nosiči, USB) na adresu SO PSK: **Ministerstvo dopravy SR** Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
SO PSK spravidla vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP. Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia, o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ďalšie formálne náležitosti	
Uzavretie zmluvy	Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027*“. Vzor **Zmluvy o poskytnutí NFP pre SO MD SR** je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/
Duplicita financovania	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.
Relevantný spôsob financovania	Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t. j. **predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov**, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.
Bezúhonnosť žiadateľa	Jednou z podmienok pre zaslanie písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je, **že žiadateľ, ani člen jeho štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený** za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. V prípade, že štatutárny orgán splnomocní inú osobu na konanie v mene žiadateľa, je potrebné preukázať bezúhonnosť aj za túto osobu. **Forma a podoba preukázania:**

	Žiadateľ predloží za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu alebo člena dozornej rady alebo za splnomocnenú osobu: a) **Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti** – **Príloha č. 8a výzvy** (relevantné len pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[22]) alebo b) **Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** podľa § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov z Európskej únie – **Príloha č. 8b výzvy** alebo c) **Výpis z registra trestov**, nie starší ako 3 mesiace – v prípade osoby **štátnej príslušnosti inej ako slovenskej** **<u>Spôsob overenia</u>:** SO overí bezúhonnosť za všetky relevantné osoby žiadateľa prostredníctvom Čestného vyhlásenia o bezúhonnosti alebo v prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytovateľ overí splnenie podmienky priamo prostredníctvom informačného monitorovacieho systému ITMS21+[23]. **<u>Čas overenia:</u>** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje: • Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava • Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v **prílohe č. 6** výzvy Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.

[22] Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[23] V prípade nedostupnosti ITMS21+ overí SO údaje elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie v informačnom systéme verejnej správy výlučne cez portálové riešenie OverSi.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvu zmeniť alebo zrušiť. V zmysle § 23 ods. 4 sa ustanovenia § 14, ods. 4 až 7 na výzvu vzťahujú primerane. Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia (pozn.: za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1). Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým

	žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku. Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP popis - inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2. Kritériá pre výber projektov
3. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu
5. 5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6. Synergické a komplementárne účinky
7. Metodika k overeniu podniku v ťažkostiach 7.1 Test podniku v ťažkostiach – excel 7.2 ČV k podniku v ťažkostiach
8a. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti 8b. Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov